ESPACE DES POSSIBLES
dans La Petite-Patrie

Guide du lieu

Tu cherches une information sur l'utilisation de l'espace? La réponse est par ici

GUIDE
ESPACE DES POSSIBLES
dans la Petite-Patrie

Localisation du local	**1**
Disponibilité du local	**1**
Réservation	**2**
Accès aux lieux	**2**
Capacité d'accueil	**2**
Matériel disponible sur place	**3**
Entretiens après utilisation	**5**
Personnes ressources	**5**

Localisation du local

Le local est situé sur la Plaza St-Hubert de l'arrondissement de Rosemont-La-Petite-Patrie.
Adresse : **6790 Rue St-Hubert, Montréal, QC, H2S 2M6.**

Disponibilité du local

Le local est partagé avec l'organisme Mont Libre, un centre d'éducation agile qui accueille des jeunes de 9 à 16 ans. Ils l'occupent présentement de 9h à 17h les jours suivants : lundi, mardi, mercredi et vendredi.

Les horaires d'accès du local sont* :

Lundi	dès 17h
Mardi	toute la journée
Mercredi	dès 17h
Jeudi	dès 17h
Vendredi	dès 17h
Samedi	toute la journée
Dimanche	toute la journée

*Attention l'horaire va changer en septembre 2022

L'espace peut-être divisible en deux sous espaces :
Le local qui comprends la mezzanine et l'aire ouverte au rez-de-chaussée
Le bureau qui se trouve à l'étage qui peut être fermé par 2 portes

Réservation

1. **Réservez une plage horaire à travers le calendrier team up suivant**
   Merci de mentionner dans votre réservation :
   - L'espace ou les espaces que vous réservez
   - Le nom de la personne responsable
   - L'organisme pour lequel vous effectuez la réservation
   - Un contact : courriel ou téléphone (si hors équipe Solon)
   - Une courte description

2. **En informer Elora**
   À l'adresse courriel suivante pour validation : evix@solon-collectif.org
   Idem si conflit d'horaire avec une autre activité ou l'utilisation du local pour le travail.

3. **Remplir et signer l'entente**
   à venir - entente d'utilisation et tarification inclusive

4. **Après votre activité**
   Remplir le Questionnaire Post-activité

Accès aux lieux

Une boîte à code du côté de l'entrée sur Saint-Hubert permet d'accéder à la clé
Écrire à Elora pour avoir accès au code
(pour les employés Solon, c'est également sur le keepass)
Pensez à débarrer la sortie de secours en haut de la mezzanine en arrivant.

Accessibilité universelle
Le local ne répond pas actuellement aux normes d'accessibilité universelle

Capacité d'accueil

L'espace a une capacité d'accueil totale de 30 personnes

La mezzanine et la salle à l'étage sont plus adapté pour des groupes de 5 à 10 personnes

L'espace a également une cours arrière qui peut accueillir une dizaine de personnes

Matériel disponible sur place

WIFI	**Salle principale** Réseau : **ML** Mot de passe : **agilement**

Mobilier	**Rez-de-chaussée** • 1 grande table • Un canapé et 2 fauteuils • 1 grand tableau noir • Un baby foot • Porte manteau et cintres **Mezzanine** • 2 petites tables • 2 bureaux avec ordinateurs • 2 canapés • Une salle fermé avec table de ping-pong **Général** • 24 chaises • Une table pliante rangée derrière le canapé • Papier, crayons • Machines à coudres et retailles de tissus **Les interrupteurs pour la lumière se trouvent au rez-de-chaussée derrière l'escalier.** Vous pouvez allumer les chaufferettes suspendues et d'appoint si vous avez froid, merci de les couper en partant.

Projecteur	Un projecteur est disponible avec un câble de branchement entrée HDMI et un adaptateur Mac à côté de la bibliothèque. Le projecteur est accroché au-dessus de la table au rez-de-chaussé. Une télécommande pour l'allumer se trouve dans le tiroir Solon dans le meuble de rangement blanc à gauche de la grande table.

Coin cuisine	Le local possède un petit coin cuisine: • Vaisselles • 1 Micro-ondes • 1 petit frigo • 1 four toaster • 1 rond de cuisinière d'appoint • 1 bouilloire • 1 machine à café filtre

Café et Thé	**Café et thé en libre-service à contribution volontaire**. Servez-vous ! **Prix conseillé :** 50¢ par tasse. Déposez votre contribution dans le pot à côté de la machine à café.

Coin impression	Le local possède un petit coin impression à l'étage à côté de l'ordinateur. Il est possible de s'y connecter par wifi. Utilisation en **libre-service à contribution volontaire**. **Prix conseillés :** • 0,25$ par copie couleur • 0,10$ par copie noir et blanc. Déposez votre participation dans le pot à côté de l'imprimante.

Entretiens après utilisation

- Remettre le mobilier dans la disposition trouvé avant utilisation
- Nettoyer tant que possible les surfaces utilisées
- Faire et ranger la vaisselle utilisée
- Ne pas laisser d'alcool, canette ou bouteille dans le local
- Tout bien refermer (lumières, sorties de secours à l'étage avec la barre de fer, portes, etc)
- Remettre la clé dans la boîte à code
- Chauffage : ne pas éteindre le chauffage principal en quittant mais couper les 2 chaufferettes
- Laisser un petit filet d'eau couler dans le lavabo de la toilette (pour éviter le gel des tuyaux en hiver)

IMPORTANT - après votre événement : Remplir le Formulaire Post-activité

Personnes ressources

Pour toute question supplémentaire ou urgence :
Elora Vix - evix@solon-collectif.org - 514 999 7586

En cas d'urgence concernant l'espace (Si Elora ne réponds pas :bris, problème de clé, etc) :
Marc-Alexandre Prud'homme de Mont-Libre - mprud15@gmail.com - 514 566 0141